

URLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
ÖĞRENCİ İŞLERİ			
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Nufus Cüzdanı Fotokopisi	10 DK
2	Mezun veya	1. Dilekçe	10 DK
3	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1- Dilekçe 2. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	10 DK
4	Öğrenci Belgesi	1. Sözlü Müracaat	5 DK
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2. EK – 1 Belgesinin Düzenlenmesi 3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	20 DK
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	10 DK
7	Disiplin İşlemleri	1. Şikayet te bulunan kişinin yazılı dilek	20 GÜN
8	Seçmeli Ders İşlemleri	1. Veli Dilekçesi	10 DK
9	Öğrenci İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 DK
ÖSYM MERKEZİ İŞLEMLERİ			
1	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1.Başvuru Formu	5 DK

YATILILIK VE BURSLULUK İŞLEMLERİ

1	Bursluluk Kaydı	1. Kazandı Belgesi 2.Öğrenci Belgesi 3.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. EK-1 Belgesi	30 DK
2	Burs Nakli	1. Veli Dilekçesi	30 DK
3	Yatılılık işlemleri	1. Veli Dilekçesi 2.Öğrenci Belgesi 3.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. EK-1 Belgesi	1 İŞ GÜNÜ

İNSAN KAYNAKLARI

1	Bilgi Edinme	1. BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru	15 İŞ GÜNÜ
2	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe	15 DK
3	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Müracaat	5 DK
4	Görev Yeri Belgesi	1. Dilekçe	15 DK
5	Personel Nakil Bildirimi	1. Kararname	30 DK

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ İŞ VE İŞLEMLERİ

1	Mesleki Eğitim Merkezi -Kalfalık Ustalık Sınavı Başvurusu	1. SGK Dökümü 2.ÖğrenimBelgesi 3.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. EK-1 Başvuru Formu 5-1 Adet Biyometrik Fotoğraf	30 dk
2	Usta öğretici Kurs Başvurusu	1. Dilekçe 2.Ustalık Belgesi aslı 3.Nüfus Cüzdanı aslı 4. 1 Adet Biyometrik Fotoğraf	10 DK
3	Çırak Öğrenci Kaydı	1. Veli Dilekçesi 2.Öğrenci Belgesi 3.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. EK-2 Belgesi	10 DK
4	E- Sınav Giriş Belgesi	Banka Dekontu	10 DK

MESLEKİ AÇIK LİSE İŞLEMLERİ

	Yeni kayıt	1. Dilekçe-Banka Dekontu 2.Öğrenim Durum Belgesi 3.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. 2 adet Biyometrik Fotoğraf	20 DK
1	Kayıt Yenileme	Banka Dekontu	5 DK
2	Yüzyüze Eğitim Durum	Dilekçe	30 DK

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat verine basvurunuz.

İlk Müracaat	:	Urla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Tümen AKSU	İsim	İzzet GÜNDÜZ
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Hacı İsa Mah. 75.yıl Cumhuriyet cd. No.125 URLA/İZMİR	Adres	Hacı İsa Mah. Ece Sokak No:1 URLA/İZMİR
Telefon	:	0 (232)754 16 92	Telefon	0 (232)754 10 17
Faks	:	0 (232) 754 12 83	Faks	0 (232) 754 24 58
E-Posta	:	762917@meb.k12.tr	E-Posta	urla35@meb.gov.tr